

**FORMATO  
EUROPEO  
PER IL CURRICOLO  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giurleo Martina
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Piero Calamandrei, 1 – Reggio Emilia - 42124
Telefono	3202781277
E-mail	giurleo.martina@gmail.com
Data di nascita	27.01.1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data ( da-a )	Dal 02/03/2020 - in corso
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Studio legale Avv. Baroni Clementina - Reggio Emilia B&P Solution S.r.l Collaboratrice di studio legale Consulenza e collaborazione nella redazione di atti giudiziari e stragiudiziari nelle seguenti materie: tutela e protezione dei dati personali, diritto del lavoro, diritto civile, diritto di famiglia.
Data ( da-a )	Dal 06/12/2016 Al 06/06/2018
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Studio legale associato Accardo- Reggio Calabria Praticante avvocato Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari in diritto civile con particolare riferimento al diritto del lavoro, ricerca di precedenti dottrinari e giurisprudenziali, assistenza al cliente e partecipazione alle attività di udienza.

*Martina Giurleo*

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Data ( da - a )	Dal 2006/2007 al 2010/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Statale "Zaleuco" di Locri votazione 85/100
Qualifica conseguita	diploma Scientifico
Data ( da - a )	Dal 2011/2012 al 2015/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza votazione 91/110
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).
MADRELINGUA	Italiano
Altre Lingue	Inglese (conseguimento <b>Trinity College London- Grade 4</b> )
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio

*Martina Giulio*

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E  
CAPACITÀ RELAZIONALI

Le esperienze lavorative mi hanno consentito di sviluppare capacità di ascolto, di comunicazione, di lavorare sotto stress e di relazione nei contatti con i clienti.  
Buone doti relazionali sviluppate durante gli anni universitari attraverso collaborazione in materie di gruppo, associazionismo all'interno e fuori dell'università.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Certificazione ECDL patente europea**

Pacchetto Office

Esperto nell'uso di internet, padronanza nell'utilizzo della posta elettronica e dei principali social network.

PATENTE O PATENTI.

Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

*Martina Giulio*