

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome Giacomo Graziano  
Data di nascita 29.09.1982  
Indirizzo Via Pinturicchio, 38 42124 Reggio Emilia  
E-mail giacomograziano1@gmail.com  
Nazionalità italiana

### Esperienze lavorative

Data 07.07.2014 – in corso  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Baroni-Cracchiolo, Via Cadoppi, 8 – 42124 Reggio Emilia (RE);

Data 04.01.2013 – 19.05.2014  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Liut & Partners, Via Martiri della Libertà, 156 – 30026 Portogruaro (VE);

Data 01.09.2009 – 31.12.2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cesarini-Sorda-Di Matto, Via Mozzagrugno, 2 – 71036 Lucera (FG);  
Tipo di azienda o settore Legale, Consulenza  
Tipo di impiego Collaboratore di studio legale  
Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale nei seguenti settori: diritto civile, diritto penale, diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale; recupero crediti; redazione di atti giudiziari; assistenza in udienza; redazione di pareri giuridici;

Data 01.02.2011 – 31.07.2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e Ambientale – Via Vitaliano Brancati, 48 - 00144 ROMA;  
Tipo di azienda o settore Servizio Educazione e Formazione Ambientale  
Tipo di impiego Stage  
Principali mansioni e responsabilità Ricerche ed analisi di strumenti normativi sostenibili, sovranazionali, nazionali e locali per la creazione e gestione di piccole-medie imprese operanti nel settore agro-ambientale

Data 13.10.2010 – 20.12.2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Via Celso Ulpiani, 10 - 70125 Bari;  
Tipo di azienda o settore Servizio Personale e Organizzazione  
Tipo di impiego Stage  
Principali mansioni e responsabilità Programmazione dei fabbisogni triennali, piani assunzionali, rapporti di lavoro, piani formativi del personale regionale: formazione, riqua-lificazione e aggiornamento, contrattazione decentrata integrativa del personale di categoria e della dirigenza, diritti e doveri dei dipendenti, assistenza e previdenza, atti organizzativi, progressioni professionali, mobilità;

### Istruzione e formazione

Data 19.03.2011  
Nome e tipo di istruzione o formazione Conseguimento del titolo di MEDIATORE PROFESSIONISTA ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010, presso l'organismo di formazione e di conciliazione Tota Consulting S.r.l.;

Data 11.03.2011



Nome e tipo di istruzione o formazione MASTER di II livello in INNOVAZIONE E MANAGEMENT delle AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia;  
Data 14.10.2009  
Nome e tipo di istruzione e formazione Iscritto nel REGISTRO dei PRATICANTI presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Circondario del Tribunale di Lucera (FG);  
Data 14.07.2009  
Nome e tipo di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA (Classe n. LMG/01), presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, con tesi di laurea in Sociologia Giuridica dal titolo "Il pluralismo giuridico nel corso del Ventesimo Secolo";  
Data 16.04.2007  
Nome e tipo di istruzione o formazione LAUREA in SCIENZE GIURIDICHE (Classe n. 31), presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, con tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Processuale Civile dal titolo "Il vincolo delle Sezioni Semplici della Cassazione al principio di diritto delle Sezioni Unite";  
Data 12.07.2001  
Nome e tipo di istruzione o formazione Diploma di MATURITÀ CLASSICA, presso il Liceo Classico "R. Bonghi" in Lucera (FG);

**Madrelingua**

**Altre lingue**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**Francese**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**Capacità e competenze relazionali e organizzative**

**Capacità e competenze tecniche ed informatiche**

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Sufficiente

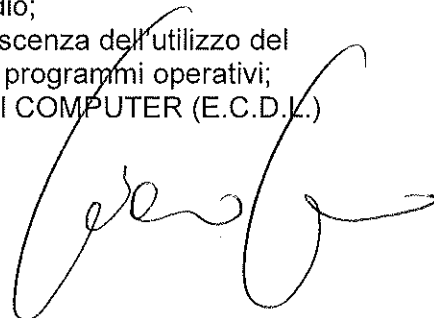
Sufficiente

Sufficiente

Le esperienze lavorative e di vita personale mi hanno consentito di sviluppare notevoli e spiccate capacità organizzative, di lavorare sotto pressione, di relazionarmi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito privato e professionale; Attestato di partecipazione al corso professionalizzante TECNICHE di GESTIONE del PERSONALE di 25 h, rilasciato in data 01.07.2005 dall'Università degli Studi di Foggia;

L'attività di collaboratore legale mi ha permesso di acquisire rilevanti competenze nel campo della pratica processuale, della stesura di atti giuridici e di pareri, dell'attività di cancelleria, nonché di rapporto con la clientela dello studio;

Possiedo un'ottima conoscenza dell'utilizzo del computer e dei principali programmi operativi; PATENTE EUROPEA del COMPUTER (E.C.D.L.)



**Patente di guida  
Informativa sulla privacy**

rilasciata dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico (A.I.C.A.), in data 12.07.2002, presso l'I.T.C.G. "V. Emanuele III" in Lucera (FG);

B

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Avv. Giacomo Graziano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Graziano', written over the typed name 'Avv. Giacomo Graziano'.